

Đà Nẵng, ngày 31 tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO
Tuyển dụng lao động năm 2023 (đợt 2)

Căn cứ vào các quy định của pháp luật hiện hành về tuyển dụng, sử dụng và quản lý lao động;

Căn cứ Tờ trình của Phòng Tổ chức – Hành chính;

Trường Đại học Kinh tế thông báo về số lượng, điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng lao động, cụ thể như sau:

1. Số lượng người làm việc, tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

TT	Vị trí	Số lượng	Tiêu chuẩn, điều kiện
1	Nhân viên bảo vệ	01	<i>Quốc tịch: Việt Nam. Giới tính: Nam. Độ tuổi: Theo quy định của pháp luật về lao động, ưu tiên người dưới 40 tuổi. Trình độ: Tốt nghiệp THPT trở lên. Ưu tiên: Quân nhân hoặc công an xuất ngũ. Có khả năng đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm. Các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật.</i>
2	Nhân viên tạp vụ ký túc xá	01	<i>Quốc tịch: Việt Nam. Giới tính: Nữ. Độ tuổi: Theo quy định của pháp luật về lao động, ưu tiên người dưới 40 tuổi. Trình độ: Tốt nghiệp THPT trở lên. Có khả năng đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm. Các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật.</i>

2. Mô tả công việc:

Vị trí việc làm	Mô tả công việc
Nhân viên bảo vệ	<ul style="list-style-type: none">- Trực ban, kiểm tra, giám sát người và phương tiện tại tất cả các cổng chính, cổng phụ của Nhà trường;- Đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn phòng chống cháy nổ suốt thời gian trong khuôn



	<p>viên của Trường trong toàn thời gian ca trực;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giám sát an ninh thông qua hệ thống camera an ninh tại tất cả các khu giảng đường và khu hành chính; - Bảo vệ tài sản của Nhà trường trong toàn thời gian; - Tuần tra, canh gác đảm bảo an ninh, an toàn cho cán bộ viên chức, người lao động, khách và toàn thể người học của Trường; - Hướng dẫn khách vào liên hệ công tác; - Phối hợp với cơ quan an ninh tại địa phương để kịp thời ngăn chặn, phòng chống tội phạm diễn ra trên địa bàn Trường ĐHKHT; - Các công việc khác do trưởng đơn vị phân công.
Nhân viên tạp vụ ký túc xá	<ul style="list-style-type: none"> - Vệ sinh khu vực khuôn viên ký túc xá, văn phòng, hành lang, nhà vệ sinh chung,... - Các công việc khác do trưởng đơn vị phân công.

3. Mức lương: Thỏa thuận và theo quy định của pháp luật.

4. Địa điểm làm việc:

Trường Đại học Kinh tế - ĐHQĐN, số 71 Ngũ Hành Sơn, phường Mỹ An, quận Ngũ Hành Sơn, thành phố Đà Nẵng.

5. Hồ sơ dự tuyển bao gồm:

- Đơn xin việc;
- Phiếu đăng ký dự tuyển lao động theo mẫu do Bộ LĐ-TB&XH quy định;
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (theo mẫu);
- Bản sao tốt nghiệp THPT, Học bạ THPT;
- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị do cơ quan y tế đủ điều kiện khám sức khỏe chứng nhận theo quy định hiện hành;
- Bản sao giấy khai sinh; Giấy CMND/CCCD (công chứng);
- Lưu ý: Trường Đại học Kinh tế không trả lại hồ sơ cho các ứng viên không trúng tuyển.

6. Thời gian nộp Hồ sơ dự tuyển:

Các ứng viên nộp Hồ sơ dự tuyển về địa chỉ:

Phòng Tổ chức – Hành chính, số 71 Ngũ Hành Sơn, Mỹ An, Ngũ Hành Sơn, Đà Nẵng (trực tiếp hoặc qua đường bưu điện).

Thời gian: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 13/9/2023 trong giờ hành chính. Các hồ sơ nộp sau thời gian trên đều không hợp lệ.

Số điện thoại: 0236 3 836 169 (Bà Phương).

Trân trọng. *man*

Nơi nhận:

- Lưu: P.TC-HC.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Võ Thị Thúy Anh

